

Ethisch beleid fondsenwerving Zuiderzeemuseum

1. Inleiding

Het Zuiderzeemuseum (hierna ZZM) voelt zich verantwoordelijk om op een integere en zorgvuldige manier fondsen te werven en te beheren. Fondsenwerving is voor het museum van groot belang om het culturele erfgoed van de voormalige Zuiderzee te behouden, toegankelijk te maken en door te geven aan toekomstige generaties.

Dit beleid geeft richting aan iedereen binnen de organisatie die betrokken is bij fondsenwerving, sponsoring, schenkingen en nalatenschappen. Het is gebaseerd op de **ICOM Code of Ethics**, de **Governance Code Cultuur**, de **Fair Practice Code**, de **Code Diversiteit en Inclusie** en de **Code Cultuursponsoring** (Cultuur & Ondernemen).

Het beleid helpt bij het maken van afgewogen beslissingen, voorkomt ad-hoc handelen en beschermt de reputatie van het museum. Dit schriftelijk document is een levend document: het wordt periodiek geëvalueerd en kan worden aangepast wanneer maatschappelijke inzichten of context veranderen. Het is publiek toegankelijk via de website van het Zuiderzeemuseum.

2. Uitgangspunten

2.1 Autonomie van het museum

Het ZZM waarborgt zijn inhoudelijke en organisatorische onafhankelijkheid. Partners en donateurs hebben geen invloed op tentoonstellingen, collectiebeleid of programmering.

2.2 Consistentie: loyaliteit aan missie en visie

Alle fondsenwervingsactiviteiten en samenwerkingen zijn in lijn met de missie en visie van het museum. Bij het accepteren van donaties wordt getoetst of deze verenigbaar zijn met de waarden van het museum en van de gemeenschappen die het vertegenwoordigt.

2.3 Transparantie en belangenverstrengeling

Donateurs en partners worden duidelijk geïnformeerd over de besteding van hun bijdrage. Donaties mogen geen belangenverstrengeling veroorzaken, noch de schijn daarvan wekken. Het museum accepteert geen giften die gekoppeld zijn aan tegenprestaties die de onafhankelijkheid of integriteit aantasten. Juridische of fiscale vragen worden altijd doorverwezen naar een onafhankelijke notaris of adviseur.

2.4 Publieke verantwoording

Het ZZM legt jaarlijks verantwoording af in jaarverslag en jaarrekening, inclusief herkomst en besteding van middelen. Richtlijnen voor acceptatie van donaties zijn openbaar.

2.5 Dialoog met stakeholders

Het museum onderhoudt een open dialoog met bezoekers, donateurs, medewerkers en de gemeenschap over zijn fondsenwervingspraktijken, onder meer via bijeenkomsten, jaarverslagen en een klachtenprocedure.

2.6 Integriteit en gedrag

Het museum en zijn partners leven wet- en regelgeving na en onderschrijven waarden als diversiteit, inclusie en fair practice. Communicatie is eerlijk, waardig en transparant. Beeldmateriaal en verhalen van schenkers of erfgenamen worden alleen met toestemming gebruikt.

2.7 Arbeidsomstandigheden en mensenrechten

Het ZZM wil enkel samenwerken met partners die mensenrechten respecteren en voldoen aan internationale arbeidsnormen, waaronder gelijke kansen en het verbod op kinder- of dwangarbeid.

2.8 Veiligheid en milieu

Partners en leveranciers van het museum dienen wettelijke veiligheids- en milieunormen na te leven. Het museum geeft de voorkeur aan samenwerkingen die bijdragen aan duurzaamheid en het beperken van negatieve effecten op mens en milieu.

2.9 Vertrouwelijkheid

Afgesproken vertrouwelijkheid wordt gerespecteerd, mits in lijn met wetgeving. Privacy en gegevensbescherming (AVG) zijn altijd gewaarborgd. Testamentaire toezeggingen worden nooit openbaar gemaakt zonder expliciete toestemming en/of wens.

2.10 Ethische keuzes bij acceptatie of weigering

Het museum behoudt zich het recht voor donaties te weigeren of terug te geven wanneer deze schadelijk zijn voor de integriteit, reputatie of onafhankelijkheid van de organisatie. Bij twijfel wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, inclusief overleg met directie en Raad van Toezicht.

2.11 Vulnerability policy

Het museum beoordeelt de kwetsbaarheid van donateurs (bijvoorbeeld leeftijd, wilsbekwaamheid of ziekte) zorgvuldig en waarborgt dat bijdragen altijd vrijwillig en weloverwogen tot stand komen. Medewerkers en vrijwilligers worden getraind om signalen van kwetsbaarheid te herkennen en hier zorgvuldig mee om te gaan.

2.12 Overeenkomsten en interne procedures

Giften van partners worden vastgelegd in een overeenkomst met duidelijke afspraken. Nalatenschappen worden vastgelegd in een testament, opgesteld door een notaris. Ontvangen schenkingen of nalatenschappen worden zorgvuldig en passend besteed. Specifieke wensen daartoe (bijvoorbeeld collectie, educatie, restauratie) zijn mogelijk. Besluitvorming vindt plaats via fondsenwervers, afdelingshoofd en directie; de Raad van Toezicht wordt indien nodig geïnformeerd.

3. Implementatie en evaluatie

- De directie en de afdeling fondsenwerving zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid.
- De Raad van Toezicht ziet toe op de integriteit en transparantie van het beleid.
- Alle medewerkers en vrijwilligers die betrokken zijn bij fondsenwerving worden geïnformeerd over dit beleid en krijgen zo nodig training.
- Er is een laagdrempelig meldpunt voor vragen of klachten van donateurs en partners, t.w.: klantenservice@zuiderzeemuseum.nl.
- Het beleid wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.